

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом колледжа  
Протокол № 1 от 28.08.2019г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБПОУ РД «КСиД»  
№ 8 от 29.08.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления академических отпусков студентам ГБПОУ РД

«Колледж строительства и дизайна»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
ГБПОУ РД «КСиД»

  
Г. Магомедов

**СОГЛАСОВАНО**

Совет старост  
ГБПОУ РД «КСиД»

  
А. Вихляева

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академических отпусков разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.2. Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся.

1.3. Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый студентам колледжа по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

1.5. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность не может превышать 24 календарных месяца.

1.6. При предоставлении академического отпуска руководство колледжа обязано ознакомить студента с данным Положением.

1.7. В личном заявлении студент указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке предоставления академических отпусков.

1.8. Решение по вопросам, не рассмотренным в данном Положении, принимаются педагогическим советом.

## **2. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям**

2.1. Основанием для предоставления академических отпусков студентам по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

2.2. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается медико-санитарно-экспертной комиссией государственных, муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор колледжа. Основанием для издания приказа является личное заявление студента и заключение медико-санитарно-экспертной комиссии, которые сдаются в приемную директора колледжа для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

2.4. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам первого курса решается директором колледжа по представлению руководителя отделения.

2.5. Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие.

2.6. По истечении академического отпуска студент предоставляет в учебную часть заключение медико-санитарно-экспертной комиссии учреждения здравоохранения и личное заявление на имя директора колледжа следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с «ч.м.г» после академического отпуска по болезни».

2.7. Эти документы с соответствующей резолюцией руководителя отделения являются основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан”.

### **3. Предоставление академического отпуска по другим причинам**

3.1. Студент может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это; длительная служебная командировка — для студентов заочной формы обучения и др.). При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (справка, свидетельство и т. п.).

3.2. Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается директором колледжа в строго индивидуальном порядке по представлению руководителя отделения.

3.3. Для оформления академического отпуска студент должен подать в приемную личное заявление на имя директора колледжа и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

3.4. По истечении академического отпуска студент предоставляет в приемную личное заявление на имя директора колледжа следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям после академического отпуска по семейным обстоятельствам». Это заявление с резолюцией руководителя отделения является основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу.

### **4. Ликвидация академической задолженности**

4.1. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до начала сессии.

4.2. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план студента, который должен

предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

## **5. Пользование общежитием**

Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске, определяется администрацией колледжа.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

6.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

6.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся колледжа и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

6.4 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте колледжа.

6.5 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов колледжа.

6.6 Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте колледжа.